



**JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA**

BORANG PERMOHONAN PEPERIKSAAN UJIAN TANPA MUSNAH

BAHAGIAN I : UNTUK DIPENUHKAN OLEH PEMOHON

☐ Calon Baru
 ☐ Calon Ulangan (kali pertama / kali kedua)*
 ☐ Calon Persijilan Semula

Bahagian A : Maklumat Calon					
1. Kod Kemahiran	RT / UT / ET / MT / PT	2. Nama Kemahiran :	3. Tahap	1 / 2 / 3	
4. Nama Penuh Pemohon (Huruf Besar)					
5. No. Kad Pengenalan :		6. Tarikh Lahir :	7. Kewarganegaraan :		
8. Alamat Surat Menyurat					
		9. No. Tel :			
10. Butir-butir Mengenai Kursus NDT Yang Telah Diikuti (Sila kemukakan bukti spt sijil kursus dsb)					
Nama Pusat Latihan	Kursus Kemahiran Yang Pernah Diikuti	Tempoh Berkursus (Tarikh)			
		Dari	Hingga		
11. Butir-butir Mengenai Ujian NDT Yang Telah Diambil (Jika Ada) (PENTING : Sila sertakan salinan keputusan / sijil yang telah disahkan)					
Pusat Peperiksaan	Kaedah NDT	Tahap	Angka giliran / No. Sijil	Bulan / Tahun Ujian	Keputusan
12. Keputusan Ujian Penglihatan (Sila kepilkan bersama JPK/BorangNDT/01 yang telah lengkap)					
	Lulus		Gagal		
16. Perakuan Pemohon :					
Dengan ini saya memperakui bahawa keterangan yang saya beri di atas adalah benar dan betul.					
Tandatangan Pemohon :			Tarikh :		

* potong mana yang tidak berkenaan

BAHAGIAN II : UNTUK DIPENUHKAN OLEH PUSAT LATIHAN NDT/PUSAT UJIAN NDT

Saya mengesahkan bahawa butir-butir yang dicatatkan di Ruangan 10 dan 11 adalah betul.

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Sila kembalikan borang yang telah lengkap kepada :

Ketua Pengarah
Jabatan Pembangunan Kemahiran Kebangsaan
Aras 7-8, Blok D4, Parcel D
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62502 PUTRAJAYA