



**JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA**

BORANG PERMOHONAN PERSIJILAN UJIAN TANPA MUSNAH

BAHAGIAN I : UNTUK DIPENUHKAN OLEH PEMOHON

☐ Sijil Baru
 ☐ Pembaharuan Sijil
 ☐ Persijilan Semula

Bahagian A : Maklumat Calon					
1. Kod Kemahiran	RT / UT / ET / MT / PT		2. Nama Kemahiran :	3. Tahap	1 / 2 / 3
4. Nama Penuh Pemohon (Huruf Besar)					
5. No. Kad Pengenalan :		6. Tarikh Lahir :		7. Kewarganegaraan :	
8. Alamat Surat Menyurat					
			9. No. Tel :		
Bahagian B : Pengalaman Calon					
10. Butir-butir Mengenai Kursus NDT Yang Telah Diikuti (Sila kemukakan bukti spt sijil kursus dsb)					
Nama Pusat Latihan		Kursus Kemahiran Yang Pernah Diikuti		Tempoh Berkursus (Tarikh)	
				Dari	Hingga
11. Butir-butir Mengenai Ujian NDT Yang Telah Diambil (Jika Ada) (PENTING : Sila sertakan salinan keputusan / sijil yang telah disahkan)					
Pusat Peperiksaan	Kaedah NDT	Tahap	Angka giliran / No. Sijil	Bulan / Tahun Ujian	Keputusan
12. Kelayakan Akademik : (Sila lampirkan salinan sijil)					
Peringkat Sekolah				Peringkat Pengajian Tinggi	
Kelulusan	SRP / PMR	SPM / SPMV	STPM	Kelulusan	
Pangkat				Jurusan	
Catatan				Pengkhususan	
Lain-Lain					

13. Butir-butir Pekerjaan Sekarang :			
Nama Majikan / Syarikat			
Alamat Majikan			
	No. Tel :		
Jawatan Pemohon			
Berkhidmat (Tarikh)	Dari :	Hingga :	
14. Butir-butir Pekerjaan Dahulu :			
(Sila isi dan kemukakan JPK/BorangNDT/04 dan JPK/BorangNDT/06 bersama permohonan)			
Nama Majikan / Syarikat	Jawatan Disandang	Tempoh Berkhidmat (Tarikh)	
		Dari	Hingga
15. Bayaran :			
Nama Bank	No. Bank Draf	Tarikh Bank Draf	Jumlah
16. Perakuan Pemohon :			
Dengan ini saya memperakui bahawa keterangan yang saya beri di atas adalah benar dan betul.			
Tandatangan Pemohon :		Tarikh :	

* Bagi permohonan pembaharuan, Borang Ujian Penglihatan (JPK/BorangNDT/01) perlu diisi dan dikepilkan bersama-sama borang ini.